

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI  
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON IL PROFILO DI  
"EDUCATORE part-time 50%", CAT. C. -

.....

### IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n.6 del 08/01/2010;

### RENDE NOTO

#### ART.1 – OGGETTO DEL BANDO

##### A) Indizione della selezione

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria, da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato, di personale avente il profilo di "EDUCATORE part-time 50%" - categoria C, posizione economica C1.

##### B) Trattamento economico

In caso di eventuale assunzione sarà attribuito, in proporzione al periodo di servizio svolto, il 50% del trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria ed il profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali come di seguito rappresentato:

- Stipendio Tabellare Euro 19.454,15 (CCNL 2008-2009);
- Tredicesima mensilità pari a 1/12 dello stipendio tabellare;
- Indennità di comparto di Euro 549,60;
- Indennità professionale di Euro 805,68;
- Indennità di funzione di Euro 619,80;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti sopra indicati, ad eccezione dell'assegno per il nucleo familiare, sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

##### C) Normativa della selezione

Le modalità ed i criteri di svolgimento della selezione in oggetto, sono stabiliti dal Regolamento dei Concorsi approvato con deliberazione del C.C. n.52 dell'11/06/1996, come modificato ed integrato dalla deliberazione del C.C. n.71 del 30/07/1996 ed, in quanto applicabile, dal D.P.R.n.487/1994 e successive modificazioni.

In attuazione del disposto dell'art.57 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 e sue modificazioni ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto, inoltre, dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R.n.445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

#### ART.2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. possesso della cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);

- b. idoneità fisica all'impiego (in caso di eventuale assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati per l'accertamento dell' idoneità fisica all'impiego);
- c. godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- d. immunità da condanne penali o da altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- f. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
- h. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio richiesti dal Regolamento Regionale di cui alla L.R.n.9 del 13/05/2003 come modificato dall'art.1 del R.R.n.1 del 28/07/2008 :
  - se conseguito prima del 31/07/2008 – diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, diploma di dirigente di comunità (rilasciato dall'istituto tecnico femminile), diploma di maturità magistrale, diploma di maturità rilasciato da liceo psico-socio-pedagogico, diploma di maturità professionale di assistente per comunità infantili, altro diploma di scuola secondaria superiore ed attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per l'area socio-educativa rivolto ad operatori per minori ed infanzia;
  - se conseguito dopo il 31/07/2008 – una delle lauree in campo educativo e formativo, ovvero psicologico e sociale previste dalla normativa vigente.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R.n.445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il titolo di studio ed i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **ART.3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema riportato in calce al bando, dovrà essere spedita esclusivamente per raccomandata con ricevuta di ritorno, a mezzo del servizio postale, entro e non oltre il giorno 17/03/2010.

La stessa dovrà essere indirizzata al Dirigente Affari Generali e Personale, Piazza della Libertà n.3, 62029 Tolentino (MC).

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell' Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa concorso di € 8,00 da effettuarsi su conto corrente postale n. 14507628 intestato al Comune di Tolentino - Servizio di Tesoreria con causale "tassa di concorso".

#### **ART.4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1 – Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;  
2 – Fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;  
3 – Curriculum formativo professionale, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e/o di lavoro del concorrente attinente al profilo da selezionare, con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il curriculum deve essere datato e firmato dal concorrente.

La mancata presentazione del Curriculum non comporta esclusione dal concorso ma soltanto la non applicazione del punteggio relativo alla valutazione dello stesso.

I candidati possono inoltre allegare, in originale o copia in carta semplice, ogni certificato, titolo o documento in proprio possesso, che ritengano utile ad una più completa valutazione delle proprie capacità professionali e difficilmente descrivibili nei propri curricula.

4 – Elenco, redatto in duplice copia datato e firmato, dei documenti presentati;

5 – Documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o preferenza alla nomina;

I certificati, gli attestati ed altri documenti devono essere presentati entro lo stesso termine utile ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

#### **ART.5 – IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- della dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- della presentazione di copia di idoneo documento di riconoscimento;
- del mancato pagamento della tassa di concorso.

Ove non espressamente previsto, l'omissione od imperfezione delle dichiarazioni o della documentazione presentata sarà oggetto di perfezionamento. Il concorrente verrà invitato, tramite raccomandata A – R, a provvedere al loro perfezionamento entro un termine stabilito dalla Commissione Giudicatrice, pena la definitiva non ammissione.

#### **ART.6 – PROVE D'ESAME, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA**

##### **A) Prove, calendario e materie**

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti da attribuirsi come segue:

30 PUNTI per la prova scritta;

30 PUNTI per la prova orale.

Le prove selettive consisteranno:

- In una prova scritta da effettuarsi con test attitudinali a risposta multipla (n.30 domande), per ogni risposta esatta verrà attribuito 1 PUNTO;
- Una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che nella prova scritta avranno ottenuto una votazione non inferiore a PUNTI 21 su 30 disponibili. La prova verterà sulle stesse materie della prova scritta;

L'elenco degli ammessi alla prova orale e la data di svolgimento della stessa saranno pubblicate sul sito del Comune di Tolentino al seguente indirizzo: [www.comune.tolentino.mc.it](http://www.comune.tolentino.mc.it), gli stessi dati saranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Tolentino.

Al fine del superamento della selezione i candidati dovranno conseguire almeno 21 PUNTI in ognuna delle due prove.

La prima prova scritta si svolgerà il giorno 07/04/2010 a partire dalle ore 15,00 presso i locali del Comune di Tolentino in Piazza della Libertà n. 3.

I candidati che non avranno ricevuto una comunicazione di esclusione dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati non presenti saranno esclusi dalla selezione.

Le prove della presente selezione verteranno sulle seguenti materie:

- Asilo Nido come servizio sociale territoriale al servizio della famiglia e del bambino;
- Ruolo e compiti dell'Educatore nell'Asilo Nido con particolare riferimento ai processi di sviluppo e socializzazione del bambino;
- Programmazione educativa e didattica dell'Asilo Nido.
- Normativa di riferimento degli Asili Nido;
- L'accrescimento del bambino da 0 a 3 anni;
- Alimentazione e malattie infettive;
- Igiene del personale e dell'ambiente negli Asili Nido;
- Tecniche di assistenza e di alimentazione dei bambini degli Asili Nido;
- Elementi di legislazione degli Enti Locali;
- D. Lgs. n.106/2009 (sicurezza e salute sul luogo di lavoro): nozioni.

#### **B) Valutazione dei titoli – Max 10 PUNTI**

Al punteggio ottenuto nelle prove selettive verrà sommato il punteggio derivante dall'attribuzione dei titoli nella maniera che segue:

#### **TITOLI DI STUDIO – MAX 3 PUNTI**

Diploma conseguito con votazione:

DA	A	PUNTI
36/60	39/60	0
40/60	45/60	1
46/60	54/60	2
55/60	60/60	3

la valutazione delle lauree e dei diplomi conseguiti con altre votazioni verranno valutati in modo proporzionale.

#### **CURRICULUM VITAE – MAX 3 PUNTI**

In questa categoria verranno presi in considerazione esclusivamente Corsi di Formazione inerenti il profilo professionale di Educatore di durata superiore a n. 30 ore per ciascun corso, con verifica positiva dell'apprendimento:

Per ciascun corso: PUNTI 0,50

#### **TITOLI DI SERVIZIO – MAX 4 punti**

Per ogni mese di servizio, o periodi superiori a 15 giorni, svolti in qualità di "Educatore"  
PUNTI 0,10

#### **C) Graduatoria di merito**

Un'apposita commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito in base ai punteggi conseguiti nelle prove selettive ed attribuiti con la valutazione dei titoli. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste

dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

In caso di assunzione, l'Amministrazione procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento delle mansioni da svolgere e non procederà all'assunzione in caso di inidoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

#### **ART.7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30.06.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Tolentino – Settore Affari Generali – Servizio del Personale e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

#### **ART.8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento dei Concorsi ed alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Tolentino, via telefono ai nn. 0733/901279 – 901363, via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [personale@comune.tolentino.mc.it](mailto:personale@comune.tolentino.mc.it), o via fax al n.0733/901278, mentre il presente atto è scaricabile al sito internet del Comune di Tolentino [www.comune.tolentino.mc.it](http://www.comune.tolentino.mc.it).

Dalla Residenza Municipale, 16/02/2010.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E PERSONALE  
Dott. Pier Carlo Guglielmi