



Allegato n. 1 alla Determinazione Dirigenziale prot. n. 288 del 28 febbraio 2011

SELEZIONE N. 1_2011

BANDO DI CONCORSO

Art. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 23 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S)**, categoria B3 (art. 3 del CCNL degli Enti Locali 1998/2001), da assumere con contratto a **tempo indeterminato** e tempo pieno **presso l'Azienda di Servizi alla Persona Casa Valloni di Rimini**.
2. Dei 23 posti a concorso, 7 sono riservati ai militari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.
3. I posti messi a concorso potranno essere ridotti a seguito dell'espletamento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.lgs 165/2001, attualmente in corso.

art. 2 REQUISITI D'ACCESSO

- 1 Chi intende partecipare al concorso deve possedere i seguenti **requisiti generali**:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, ed in particolare:
 - del godimento dei diritti politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;
 - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) avere compiuto il 18° anno d'età;
 - c) idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da ricoprire;
 - d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
 - g) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - h) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'Art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 2 ed i seguenti **requisiti specifici**:
 - a) età non superiore a 45 anni compiuti;
 - b) scuola dell'obbligo;
 - c) titolo specifico di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo Stato – Regioni del 22 febbraio 2001 (pubblicato sulla G.U. 19/04/2001, n. 91), o titoli equipollenti, ai sensi dell'art. 13 dello stesso accordo.¹
 - d) Patente di guida di categoria "B".
 - e) La conoscenza di base d'informatica e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco, francese, (l'accertamento dei due requisiti sarà effettuato contestualmente alla prova orale).

¹ Si precisa che con delibera di Giunta della regione Emilia Romagna n. 1980/2002 è stato stabilito il riconoscimento di equipollenza delle due qualifiche OTA/ADB, possedute dallo stesso soggetto, con la qualifica di O.S.S. Tale riconoscimento di equipollenza interessa tutti coloro che sono in possesso del doppio titolo.





3. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, si chiede al candidato di dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
4. Per i titoli conseguiti all'estero l'assunzione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.
5. **Tutti i requisiti d'accesso prescritti e tutti i titoli richiesti nel presente bando, devono essere posseduti alla data del 1° aprile 2011 (data di scadenza del bando).**

art. 3

DOMANDA D'AMMISSIONE - CONTENUTO

- 1 Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare al concorso e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiarerà sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, la residenza e il codice fiscale
 - b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato), unitamente all' **indirizzo e-mail, necessario per la propria registrazione e l'accesso agli esiti, consentito solo agli utenti autorizzati;**
 - c) di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici d'accesso;
 - d) di quale fra le lingue straniere richieste ha una conoscenza di base;
 - e) il possesso alla data di scadenza del bando dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di precedenza di cui al comma 2 dell'art. 1 del presente bando;
 - f) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'art. 41 del Regolamento per i Concorsi e le selezioni di personale dell'ASP Casa Valloni, di cui, di seguito, si riporta il testo.

"1 - Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

 - a) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
 - b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - e) *gli orfani di guerra;*
 - f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 - g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - h) *i feriti in combattimento;*
 - i) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - l) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - m) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - n) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
 - p) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
 - q) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
 - r) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - s) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - t) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
 - u) *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*

2 - A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

 - a) *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
 - b) *dalla minore età;*
 - g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
 - h) d'essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - i) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;





Comune di Rimini

Unità Operativa
"Organizzazione e gestione del personale"
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704967/65 - fax 0541 704947
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

2. Il candidato può scegliere di presentare, in alternativa alle dichiarazioni richieste, la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata.

art. 4

DOMANDA D'AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

- 1 La domanda:
 - a) deve essere indirizzata al Dirigente della Unità Operativa "Organizzazione e Gestione del Personale" del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, 47900 Rimini.
 - b) deve **PERVENIRE** al Comune di Rimini entro i seguenti termini temporali: **dal 1° MARZO AL 1° APRILE 2011 A PENA DI ESCLUSIONE.**
 - c) deve essere scritta su carta semplice e con la firma non autenticata e, preferibilmente, sullo schema predisposto (*allegato n. 1*).
 - d) a mano, deve essere consegnata al personale dell'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini in piazza Cavour n. 27 stanze nn. 6 e 7 del palazzo denominati Ex Aquila d'Oro solo nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30. Alla consegna sarà rilasciata una ricevuta;
 - e) per posta, per fax (0541/704947) e per e-mail (domande.concorsi@comune.rimini.it) può essere spedita, purché in una forma che permetta all'Ente il riscontro formale che il ricevimento è avvenuto entro i termini temporali indicati alla precedente lettera b).
- 2 Sulla busta, nell'oggetto del fax e dell'e-mail e deve essere scritto: **codice concorso n. 1_2011.**
- 3 **Se la domanda non sarà pervenuta al Comune di Rimini entro i termini temporali sopra indicati il candidato sarà escluso dal concorso e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.**
- 4 Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento di € 10,32 per tassa di partecipazione al concorso. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi – Servizio Tesoreria, piazza Cavour n. 27, 47921 - Rimini e dovrà riportare nella causale, il cognome, il nome e il C.F. del concorrente e il codice di riferimento del concorso (1_2011).

art. 5

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. **Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'art. 4 saranno ammessi a partecipare al concorso.** Ai candidati esclusi sarà data comunicazione secondo le modalità indicate al successivo art. 7.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito del concorso.
3. L'amministrazione, durante il procedimento concorsuale, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

art. 6

PROVE D'ESAME

1. I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
 - a) prova scritta teorica a quesiti a risposta chiusa
 - b) prova scritta teorico pratica
 - c) prova orale.
2. Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:
 - L'assistenza socio-sanitaria all'anziano in riferimento alle competenze del profilo OSS ed alla legislazione vigente della Regione Emilia Romagna sui servizi per anziani;
 - Conoscenze e competenze tecniche, relazionali e progettuali specifiche del profilo OSS.
3. Faranno inoltre parte della prova d'esame orale una serie di quesiti sulla lingua straniera scelta fra quelle indicate nel bando e sulle conoscenze di base del personal computer, eventualmente con esemplificazioni pratiche. Le prove di lingua e d'informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.
4. Durante l'espletamento delle prove d'esame non sarà permessa la consultazione di alcun testo.
5. La prova d'esame orale sarà effettuata in una sala aperta al pubblico.
6. A ciascuna prova sarà attribuito un massimo di punti 30 (trenta).
7. L'idoneità viene raggiunta con il conseguimento di almeno 21 punti.
8. Le due prove scritte potranno essere svolte nella stessa giornata.





9. La Commissione Giudicatrice, nel procedere alla valutazione delle prove, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.
10. **Il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove.**

Art. 7

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

1. In data **22 APRILE 2011**, saranno pubblicati sulla Gazzetta ufficiale on-line, all'albo pretorio informatico dell'Ente ed inseriti sul sito Internet dell'Ente:
- gli estremi della determinazione dirigenziale di ammissione ed esclusione dei candidati;
 - le comunicazioni inerenti al calendario ed allo svolgimento delle prove d'esame;
 - le generalità dei concorrenti ammessi saranno pubblicate **solo sul sito Internet dell'Ente**.
2. Tutte le comunicazioni da effettuarsi nel rispetto della riservatezza dei dati personali ed eventuali documenti interni, saranno inseriti sul sito Internet nella pagina relativa ai concorsi, al link "esiti". **L'accesso al link "esiti", sarà consentito solo agli utenti autorizzati**, cioè ai candidati che si potranno accreditare attraverso la registrazione. A tal fine si chiede di indicare il proprio indirizzo e-mail nell'istanza di concorso per consentire all'Ente di fornire la password di accesso in modo veloce ed economico. In caso di mancata indicazione di tale recapito, l'Ente fornirà comunicazione alternativa.
3. **Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per la prova d'esame saranno dichiarati rinunciari.**

art. 8

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

- A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte al voto riportato nella prova d'esame orale.
- I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art. 3, comma 1 lettera f).
- La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che **sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati**. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'istestazione.

art. 9

INFORMAZIONI GENERALI

1. TRATTAMENTO ECONOMICO
- a) Al profilo professionale della categoria "B3" (posizione economica C1) è attribuito il seguente trattamento economico mensile lordo:

stipendio tabellare annuo	euro	18.229,92
tredicesima mensilità lorda	euro	1.519,16
indennità di comparto annua	euro	471,60

- quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

- b) Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.
2. ASSUNZIONE IN SERVIZIO
- a) Il rapporto di lavoro dei candidati assunti alle dipendenze dall'A.S.P. Casa Valloni, sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati.
- b) Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- c) Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, l'A.S.P. Casa Valloni, sottopone a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già suoi



Comune di Rimini

Unità Operativa
"Organizzazione e gestione del personale"
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704967/65 - fax 0541 704947
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

dipendenti, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione;

3. OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO E MOBILITA' VOLONTARIA

Dopo l'assunzione il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a permanere in servizio presso l'ASP Casa Valloni di Rimini per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro quel periodo, pertanto, l'Ente non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

4. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni. L'A.S.P. Casa Valloni si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore, anche per la copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si rendessero vacanti durante il periodo di validità della graduatoria stessa

L'A.S.P. Casa Valloni si riserva anche la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale.

5. PARI OPPORTUNITA' -

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -

a) Tutti i dati personali del concorrente di cui il Comune di Rimini e l'A.S.P. Casa Valloni siano venuti in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.

b) I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, dal personale preposto al loro utilizzo e conservazione rispettivamente:

- per quanto riguarda la procedura concorsuale: dal personale del Comune di Rimini;

- per quanto riguarda la procedura di assunzione: dal personale dell' A.S.P. Casa Valloni.

c) Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale del Comune di Rimini, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.).

d) Se i dati richiesti non sono forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

e) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, s'informa che il titolare del trattamento dei dati personali è:

- per quanto riguarda la procedura concorsuale: il Sindaco del Comune di Rimini e il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Unità Operativa in intestazione;

- per quanto riguarda la procedura di assunzione: il Presidente del CdA A.S.P. Casa Valloni.

f) S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi:

- per quanto riguarda la procedura concorsuale al Dirigente dell'Unità Operativa "Organizzazione e Gestione del Personale", all'indirizzo indicato nell'intestazione;

- per quanto riguarda la procedura di assunzione: al Responsabile del Settore "Amministrazione Finanza e Controllo" dell'A.S.P. Casa Valloni di Rimini.

7. INFORMAZIONI -

a) Per ulteriori informazioni e delucidazioni, per la consultazione delle norme citate nel presente avviso concorsuale gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour 27, palazzo ex Aquila d'Oro, stanze n. 6 e 7, dal lunedì al venerdì.

b) Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e, in estratto, sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana on-line il 1° marzo 2011.

c) All'albo pretorio dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura del bando (**dal 1° marzo al 1° aprile 2011**).

d) L'intero testo è consultabile su Internet al sito indicato in intestazione.

IL DIRIGENTE

(Alessandro Bellini)

