



## **PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**Prot. 19421**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E CON TIPOLOGIA A TEMPO PIENO, PER LA DURATA DI ANNI TRE, DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA DI CAT. C DA ASSEGNARE ALLA P.O. 4.0.1 – TUTELA E GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA.**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.1 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE**

In applicazione della deliberazione G.P. n. 73 del 5.3.2010, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione dirigenziale n. 737 del 22.3.2010.

## **R E N D E   N O T O**

### **ART. 1 AVVISO PUBBLICO**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo determinato e con tipologia a tempo pieno, per anni tre, di n. 1 unità avente il profilo professionale di "istruttore area amministrativa" di cat. C - posizione economica C1 da assegnare alla P.O. 4.0.1 – Tutela e gestione della fauna selvatica -.

### **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale che verrà assunto a seguito di detta selezione verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria C – posizione economica C1 -.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### **ART. 3 MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Le mansioni proprie del profilo professionale di "istruttore area amministrativa" sono le seguenti, ferma restando la declaratoria per la categoria "C" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31.3.1999 e l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165:

“Svolge attività istruttoria nell’ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate che non comportano la risoluzione di questioni con ricorso a valutazioni discrezionali, elaborando dati e situazioni anche di tipo complesse da servire all’attività corrente dell’area di attività di applicazione e/o quale documentazione per studi e programmi in corso presso la propria struttura di servizio;

Cura direttamente i rapporti intersettoriali connessi alle attività esplicate;

Rilascia copie, estratti e certificati nell’ambito delle proprie attribuzioni;

Esplora attività di segreteria, curando pubbliche relazioni all’interno ed all’esterno del servizio di appartenenza, coordinando l’attività di personale di posizione economica inferiore e coordinando l’attività di personale di qualifica funzionale inferiore e coordinando, se in possesso di specifica qualificazione, anche pari professionalità;

Svolge mansioni di segreteria e/o resocontista in commissioni, comitati e gruppi di lavoro nell’ambito di procedure predeterminate ovvero organizzando autonomamente lo svolgimento dei lavori della struttura cui è addetto. Svolge, altresì, mansioni di segretario in commissioni di concorso e/o selezioni, nell’ambito delle competenze della posizione economica attribuita;

Predisporre atti e procedimenti tecnico amministrativi;

Collabora all’organizzazione del lavoro nella struttura cui è addetto nonché alle proposte di revisione di sistemi e di procedure del proprio settore di applicazione;

Può svolgere compiti propri anche mediante l’utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso”.

Nello specifico, dette mansioni riguardano anche le seguenti incombenze:

- Rilascio autorizzazioni per l’esercizio dell’attività venatoria (appostamenti fissi, allevamenti di fauna selvatica e detenzione ed uso dei richiami vivi);
- Controllo della fauna in soprannumero;
- Attivazione delle procedure per la costituzione delle zone di ripopolamento e cattura e delle oasi;
- Animali da affezione e prevenzione al randagismo.

## **ART. 4**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica in oggetto i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad altro stato membro dell’Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale o equiparato).

Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell’Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- 2) cittadinanza italiana;
- 3) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che prevedono pene detentive massime superiori a tre anni, i quali impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 4) età non inferiore ad anni 18;

- 5) idoneità fisica all'impiego. L'assenza della vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della L. 120/91, considerati i compiti specifici della figura professionale dei posti messi a concorso;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soggetti tenuti a tale adempimento);
- 8) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **ART. 5**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

#### **A) Termine e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve pervenire alla Provincia di Pesaro e Urbino, Viale Gramsci, n. 4 – 61121 Pesaro- entro il termine perentorio **di giorni quindici**, successivi alla data di pubblicazione del relativo avviso all'Albo Pretorio della Provincia di Pesaro e Urbino e, precisamente, **entro il 7.4.2010**, pena l'esclusione dalla procedura;

La domanda di ammissione, indirizzata al Dirigente del Servizio 2.1 – Gestione amministrativa delle risorse umane - della Provincia di Pesaro e Urbino – Viale Gramsci, n. 4 – 61121 Pesaro, può essere trasmessa:

- per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- per fax, ai numeri: 0721/359446 – 0721/359436;
- ovvero presentata direttamente al Servizio suddetto, durante l'orario d'ufficio e, precisamente, **dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni lavorativi, dal lunedì al sabato.**

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

Per le domande trasmesse per posta farà fede la data del timbro postale.

Dette domande, sempreché consegnate alla posta **entro il 7.4.2010**, saranno prese in considerazione, purché pervengano a questo ente entro e non oltre il sesto giorno successivo a quello di scadenza dell'avviso di selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non saranno pervenute a questo ente entro il suddetto termine, che sarà attestato dal "timbro di posta in arrivo", apposto dall'ufficio competente.

## **B) Forma e contenuto**

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata della documentazione richiesta, deve pervenire in plico chiuso, salvo qualora la stessa venga inviata per fax. In questo ultimo caso, la domanda, corredata della documentazione richiesta, deve essere trasmessa unitamente a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Qualora la domanda di ammissione al concorso venga trasmessa per posta, il plico esterno deve recare le seguenti indicazioni:

- cognome, nome e indirizzo del mittente;
- destinatario;
- contenuto.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare, nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) esatto recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- d) eventuale titolo che dà diritto alle preferenze di legge;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri paesi membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli altri paesi membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, o provenienza;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) godimento dei diritti politici;
  - g) di non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (oppure indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti);
  - h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
  - i) possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della valutazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
  - j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
  - k) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soggetti tenuti a tale adempimento);
  - l) lingua straniera prescelta, fra l'inglese e il francese;

- m) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- o) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi.

Gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

### **C) Documenti da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento o copia del bonifico bancario – intestati Tesoriere dell'Amministrazione Provinciale – San Paolo Banca dell'Adriatico – Agenzia 2 – via Giolitti, n. 2 - 61121 - Pesaro (IT03S057481331206700007010b – CODICE IBAN) -, della tassa di concorso di € 10,33, ovvero ricevuta del vaglia postale di pari importo intestato alla Provincia di Pesaro e Urbino.

E', peraltro, consentita – in luogo della citata documentazione – la presentazione, nelle forme di rito (con unita fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del candidato), della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'avvenuto pagamento della tassa.

Le dichiarazioni nella domanda, circa il possesso del titolo di studio prescritto dall'avviso al fine della partecipazione alla selezione, è da considerarsi, a tutti gli effetti, come dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, comprovano le corrispondenti qualità.

### **D) Irregolarità non sanabili della domanda**

L'omesso pagamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dall'avviso); l'omissione della firma autografa sulla domanda, qualora non sia ravvisabile la manifestazione di volontà del candidato alla partecipazione alla selezione; la mancanza dei requisiti prescritti dall'avviso e la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dal presente articolo, lettera A), dell'avviso in oggetto, comportano l'esclusione dalla selezione stessa (se non desumibili dal contesto della domanda o dai documenti allegati).

### **E) Irregolarità sanabili della domanda**

Sono sanabili soltanto:

- 1) l'omissione di una, o più dichiarazioni fra quelle richieste, riguardanti il possesso del titolo di studio richiesto e dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rilevabili implicitamente dalla eventuale documentazione allegata;

- 2) l'omessa produzione della ricevuta di versamento o della copia del bonifico bancario attestante il pagamento della tassa di concorso, ovvero l'omessa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sull'avvenuto pagamento di detta tassa, purchè lo stesso sia stato effettuato entro i termini stabiliti dal presente avviso;
- 3) la mancanza di firma autografa, qualora sia ravvisabile la manifestazione di volontà del candidato alla partecipazione alla selezione.

#### **F) Dichiarazioni non veritiere**

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante, ai sensi degli artt. 496 e 640 del codice penale e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

### **ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini, che sono esclusi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio 2.1 – Gestione amministrativa delle risorse umane, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

### **ART. 7 COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La commissione selezionatrice per l'espletamento della selezione pubblica in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

### **ART. 8 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME – DIARIO DELLE STESSE**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una orale, il cui punteggio massimo, a disposizione della commissione selezionatrice, è fissato così come segue:

- **prova scritta ..... punti 30**
- **prova orale ..... punti 30**

In particolare, **la prova scritta** consisterà in appositi test bilanciati, da risolvere in un tempo predeterminato e verterà sui seguenti argomenti.

- ❖ *Legge 157/1992;*
- ❖ *L.R. n. 7/1995;*
- ❖ *Piano Faunistico Venatorio Regionale;*
- ❖ *Piano Faunistico Venatorio Provinciale;*
- ❖ *Regolamento Regionale n. 42/1995;*
- ❖ *Regolamento provinciale sugli ungulati;*
- ❖ *Regolamento provinciale rilascio appostamenti fissi di caccia;*

- ❖ *Regolamento addestramento ed allenamento cani;*
- ❖ *L.R. n. 10/1997;*
- ❖ *nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;*
- ❖ *Decreto Legislativo n. 165/2001, e sue modifiche ed integrazioni, sulla riforma del pubblico impiego;*
- ❖ *nozioni di diritto penale, limitatamente al Titolo II – Capo I\* - “Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione”;*
- ❖ *Codice di comportamento ed obblighi dei pubblici dipendenti;*
- ❖ *Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 riguardante la tutela della salute nei luoghi di lavoro;*
- ❖ *ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 );*
- ❖ *D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;*

la **prova orale** verterà sulle materie oggetto della prova scritta e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, oltre alla prova di conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato: inglese o francese

Il diario delle prove d'esame è il seguente:

- |                                |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>- prova scritta:</u></b> | <b>15 aprile 2010 alle ore 9,30, presso la Provincia di Pesaro e Urbino – Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione – via Fermo, n. 33 - Pesaro</b>                                                                             |
| <b><u>- prova orale</u></b>    | <b>22 aprile 2010 alle ore 9,30 ed, eventualmente, nei giorni successivi fino a completamento delle operazioni selettive, presso la sede centrale della Provincia di Pesaro e Urbino - sala “Angelini” – viale Gramsci, n. 4 – Pesaro.</b> |

Tutti i candidati che inoltreranno domanda di partecipazione alla selezione saranno automaticamente ammessi alle procedure selettive di che trattasi, fermo restando che l'accertamento del possesso dei requisiti verrà effettuato successivamente, a cura del Servizio 2.1. – Gestione amministrativa delle risorse umane -, per i soli candidati utilmente collocatisi nella graduatoria finale di merito secondo le modalità indicate nel vigente regolamento dell'ente disciplinante la materia e dovranno, conseguentemente, presentarsi, senza ulteriori formalità, a carico dell'ente, nei giorni ivi indicati per sostenere le prove d'esame. La mancata presentazione a sostenere le prove comporta la RINUNCIA ALLA SELEZIONE di che trattasi.

L'ente si riserva di individuare una diversa sede di espletamento delle prove suddette qualora ciò sia determinato da esigenze collegate ad un elevato numero dei partecipanti. In quest'ultimo caso si provvederà ad informare preventivamente i candidati **mediante pubblicazione del relativo avviso nell'Albo Pretorio dell'ente e nel sito internet della Provincia almeno cinque giorni prima**. Con le medesime modalità gli stessi candidati verranno informati qualora le date delle prove d'esame siano diverse da quelle sopra indicate.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

Durante la prova scritta, i candidati potranno consultare soltanto i testi di legge, non commentati, qualora autorizzati dalla commissione, ed i dizionari.

I candidati non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

## **ART. 9 AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE**

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Parimenti, la prova orale si considererà superata se il candidato conseguirà un punteggio pari a 21/30 (ventuno/trentesimi).

## **ART. 10 GRADUATORIA DI MERITO**

La commissione esaminatrice provvederà alla formulazione di una graduatoria finale di merito provvisoria, che verrà trasmessa al Servizio 2.1. – Gestione delle risorse umane – per gli adempimenti conseguenti.

Detta graduatoria verrà espressa, in ordine decrescente, in 60esimi, sommando il punteggio conseguito nelle due prove (scritta ed orale), con l'osservanza, in caso di assunzione, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

A completamento degli adempimenti connessi all'accertamento dei requisiti, la graduatoria finale di merito, da provvisoria, diventerà definitiva e della stessa verrà preso atto con determinazione dirigenziale, la quale sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente per giorni 15. **Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati** e, dalla data di pubblicazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi nei termini di legge.

Detta graduatoria resterà valida e potrà essere utilizzata successivamente nell'ambito di vigenza delle graduatorie concorsuali.

## **ART. 11 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

I concorrenti, che nei pubblici concorsi, ovvero nelle sezioni pubbliche, hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie di seguito elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se due, o più candidati, ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

## **ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore, chiamato ad assumere servizio, è tenuto ad effettuarlo nei termini indicati dall'amministrazione. Lo stesso è tenuto, altresì, a produrre i documenti di rito e quelli attestanti il possesso dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'amministrazione, pena la decadenza, salvo quelli che possono essere acquisiti d'ufficio dall'ente, ai sensi del vigente regolamento di questo ente per l'accesso dall'esterno agli impieghi provinciali e per la progressione interna.

L'assunzione in servizio avviene mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Servizio 2.1 – Gestione amministrativa delle risorse umane è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede centrale dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, titolare del trattamento dei dati, Viale Gramsci n. 4, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere altresì comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino impiegati presso

il Servizio 2.2 - Contabilità economico - finanziaria – Economato – Provveditorato – Tributi – Finanziamenti – Gestione debiti e liquidità –, nonché quelli impiegati presso il Servizio 2.4 - Affari generali, istituzionali, giuridici, normativi e disciplinari – Appalti e contratti, concessioni, Gestione trasporto merci – Archivio e protocollo –, limitatamente all'Ufficio 2.4.0.2. - Archivio e protocollo - Spedizione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al dirigente del Servizio 2.1 – Gestione amministrativa delle risorse umane della Provincia di Pesaro e Urbino, Viale Gramsci n. 4.

## **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla legge del 24.12.1986, n. 958; dalla legge del 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; dal D.Lgs 196/2003; dalla legge 12.3.1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal vigente regolamento disciplinante l'accesso dall'esterno agli impieghi provinciali e per la progressione interna, cui si effettua esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente bando.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

In riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0721/359424/427/270) e al Servizio 2.1 – Gestione amministrativa delle risorse umane (tel. 0721/359351-354-356 -357) della Provincia di Pesaro e Urbino, nell'orario di ufficio, dal lunedì al sabato, o collegarsi al sito Internet, nella sezione bandi di gara e concorsi:

[http://www.comunicazione.provincia.pu.it/index.php?id=6561&tx\\_albopretorio\\_pi1\[cat\]=1036&cHash=c0145b4a83](http://www.comunicazione.provincia.pu.it/index.php?id=6561&tx_albopretorio_pi1[cat]=1036&cHash=c0145b4a83)

**Pesaro li 23.3.2010**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.1 –GESTIONE  
AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE –  
f.to Dott. Domenicucci Marco**

**NOTA: Il presente avviso di selezione è stato pubblicato, in pari data, nell'Albo Pretorio della Provincia di Pesaro e Urbino**

**SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E CON TIPOLOGIA A TEMPO PIENO, PER LA DURATA DI ANNI TRE, DI N. 1 ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA (CAT. C – POSIZ. ECON. C1).**

**Schema di domanda inoltrata da cittadini italiani**

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.1.- SVILUPPO  
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -  
DELLA PROVINCIA DI PESARO URBINO  
VIALE GRAMSCI, N. 4  
61100 - P E S A R O -

Il/La sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato e con tipologia a tempo pieno, per anni tre, di n. 1 istruttore area amministrativa (cat. C – posiz. econ. C1) –.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

- 1) di chiamarsi ....., di essere residente a ..... Prov. .... C.A.P. .... in via ..... n. .... tel. n. .... Codice Fiscale .....
- 2) di essere nato/a a ..... il .....
- 3) di essere cittadino/a italiano/a;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....; (ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: .....) )
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....(A)
- 12) di non essere stato destituito/a, o dispensato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da altro impiego, presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- 13) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 14) di essere in possesso del titolo di studio di ....., conseguito il ....., presso ....., con la votazione di .....

- 15) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soggetti tenuti a tale adempimento);
- 16) di voler sostenere, nell'ambito della prova orale, il colloquio di lingua inglese/francese (B);
- 17) di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quello dell'età, che danno diritto alle preferenze di legge, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio:  
.....;
- 18) di avere necessità, durante l'espletamento della prova scritta, in quanto portatore del seguente handicap: .....:  
- dell'ausilio di .....;  
- dei tempi aggiuntivi di ..ò.....;  
ai sensi dell'art. 20 della legge 104/94 (C);
- 19) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;
- 20) di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- 21) di essere consapevole sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente la selezione in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sottoriportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

.....

.....

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E CON TIPOLOGIA A TEMPO PIENO, PER LA DURATA DI ANNI TRE, DI N. 1 ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA (CAT. C – POSIZ. ECON. C1).**

**Schema di domanda inoltrata da cittadini dei membri dell'Unione Europea, non italiani**

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.1.- SVILUPPO  
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -  
DELLA PROVINCIA DI PESARO URBINO  
VIALE GRAMSCI, N. 4  
61100 - P E S A R O -

Il/La sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di istruttori area amministrativa (cat. C – posiz. econ. C1) –.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

- 1) di chiamarsi ....., di essere residente a ..... Prov. ....  
C.A.P. .... in via ..... n. .... tel. n. ....  
Codice Fiscale .....
- 2) di essere nato/a a ..... il .....
- 3) di essere cittadino/a .....
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;  
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: .....
- 5) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato d'appartenenza o provenienza;
- 6) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 7) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
(ovvero in quanto di aver riportato le seguenti condanne e di avere i seguenti procedimenti penali in corso):  
..... (A);
- 9) di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da altro impiego, presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;

- 10) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 11) di essere in possesso del titolo di studio di ....., conseguito il ....., presso ....., con la votazione di .....
- 12) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soggetti tenuti a tale adempimento);
- 13) di voler sostenere, nell'ambito della prova orale, il colloquio di lingua inglese/francese (B);
- 14) di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quello dell'età, che danno diritto alle preferenze di legge, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio: .....;
- 15) di avere necessità, durante l'espletamento della prova scritta, in quanto portatore del seguente handicap: .....  
- dell'ausilio di .....;  
- dei tempi aggiuntivi di .....;  
ai sensi dell'art. 20 della legge 104/94 (C)
- 16) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;
- 17) di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà;
- 18) di essere consapevole sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il concorso in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sottoriportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

.....  
(firma)

## **NOTE**

- A) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, di condono, di indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano.
  
- B) Da cancellare la parte che non interessa.
  
- C) Da indicare soltanto se il candidato rientra in detta fattispecie.