



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 912 del 16-12-2024

Registro Settore n. 209 del 16-12-2024

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: Fasc. 6.9/2024/ZPA/39 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore della Provincia di Fermo - anni 2025-2027, salva proroga per un ulteriore anno - CIG: B4313B7DC3. Provvedimento di nomina commissione

IL DIRIGENTE

Dato atto che propria determinazione n. 168 del 08-11-2024 (RG n. 750) si provvedeva, tra l'altro:

- Ad avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del "servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore della Provincia di Fermo - anni 2025-2027, salva proroga per un ulteriore anno" da eseguire secondo le modalità, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate;
- ad approvare i seguenti atti che, allegati alla stessa determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale:
 - Capitolato Speciale di Appalto (di seguito anche CSA);
 - Schema di Bando di gara e suoi allegati (Disciplinare, Disciplinare Telematico, Timing e Gara e modulistica);
- ad individuare il fine del contratto nella necessità di garantire alla Provincia di Fermo il supporto di un broker assicurativo ai sensi del D.Lgs. 07.09.2005, n. 209, in grado di fornire assistenza e consulenza all'Ente nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione e nella loro esecuzione e gestione;
- a richiamare l'oggetto e le clausole essenziali, in tutte le clausole risultanti dal predetto Capitolato Speciale di Appalto (di seguito anche CSA);
- a determinare la durata del contratto in anni tre a far data dalla stipula del contratto (o di affidamento del servizio, se precedente), presumibilmente fissata al 01/01/2025 con opzione, alla scadenza dello stesso, di prorogarlo per un anno;
- a dare atto di quanto segue:
 - l'attività prestata dal Broker è totalmente gratuita per la Provincia di Fermo. Il servizio in argomento non comporta per l'Ente alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro, in quanto, come da consuetudine di mercato, le prestazioni del Broker saranno remunerate tramite provvigioni poste a carico delle Compagnie Assicuratrici con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi dell'Ente. Anche

nell'ipotesi in cui l'Amministrazione non ritenga di procedere alla stipula dei predetti contratti o le relative gare d'appalto non pervengano a buon fine con l'aggiudicazione, nessun compenso potrà essere richiesto dall'aggiudicatario all'Amministrazione Provinciale;

- per quanto precede, ai sensi dell'art. 14 comma 4 e 14, lett.a) del Codice, il valore dell'appalto è pari ad € 63.569,08 determinato come segue: € 47.676,81 per l'appalto principale + € 15.892,27 per eventuale proroga annuale. L'importo complessivo del presente appalto deriva dall'applicazione delle percentuali di commissione fisse (COMMISSIONI NON RCA: 9 % - COMMISSIONI RCA: 6 %) ai premi assicurativi in corso come riportati all'art. 4 dell'allegato Capitolato Speciale di Appalto;
- a dare atto per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all' art.26, co. 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;
- a dare atto che il servizio in oggetto, rientra per limite di valore, tra gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- a dare atto che per le finalità di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, l'appalto in argomento riguarda un servizio di natura intellettuale;
- a non procedere alla suddivisione della gara in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art 58 comma 2 del Codice, in quanto tale suddivisione, oltre a non essere economicamente conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto;
- a dare atto che, in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: **CIG B4313B7DC3**;
- a dare atto che la sottoscritta Dott. Lucia Marinangeli è il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex artt. 15 del Codice e la dott.ssa Lina Simonelli il Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114, comma 5 e all.II.14, art. 32 del Codice;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 27, del Codice, per la presente procedura, di importo inferiore alla soglia comunitaria, la pubblicità legale è stata garantita dalla Piattaforma a Valore Legale (PVL) gestita da ANAC;
- si è altresì proceduto alla pubblicazione del Bando sul sito web della Provincia di Fermo, link "Gare e Appalti" <https://www.provincia.fermo.it/gare-e-appalti> e di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica certificata della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo), sulla quale si procederà alla gestione dell'intero ciclo dell'appalto;
- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 13 dicembre 2024 entro e non oltre le ore 13.00 e quelle di verifica dei plichi pervenuti, alle ore 13.30 del medesimo giorno 13 dicembre;

Preso atto che entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenuti i plichi telematici dei seguenti OO.EE:

Ragione sociale	Partita iva	Codice fiscale	Indirizzo (sede legale)
Centrale spa	01192940417	04912620152	VIA DEGLI ABETI 80 Pesaro 61122
GBSAPRI SPA	12079170150	12079170150	VIALE ERMINIO SPALLA 9 Roma 00142
Intermedia I.B. Srl	03858060274	03858060274	
PCA s.p.A.	09041250151	09041250151	Viale Isonzo 14.1 Milano 20135
Willis Italia S.p.A.	03902220486	03902220486	Via Pola n. 9 Milano 20124

Atteso che, poiché il criterio selettivo della migliore offerta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, occorre procedere all'esame e alla

valutazione delle offerte pervenute e quindi si rende necessario nominare apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate;

Individuate, sulla base delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche possedute, quali figure idonee alla funzione i seguenti commissari:

- Presidente: la sottoscritta, **Dott. Lucia Marinangeli**, RUP della presente procedura e Dirigente del Settore I - Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane;
- Componente Esperto: **Dott. Lina Simonelli**, Funzionario Amm.va del Servizio Affari Generali e Legali;
- Componente Esperto: **Dott. Eugenio Passarini**, Istruttore Amm.vo del Servizio Affari Generali e Legali;

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai *curricula* dei componenti designati che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Acquisita la disponibilità dei commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Mara Gambini, Funzionaria con attribuzione di E.Q. del servizio Appalti, Contratti - SUA della Provincia di Fermo e Responsabile del Progetto per la Fase di Affidamento (RPA) della presente procedura;

D E T E R M I N A

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura aperta per l'affidamento *Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore della Provincia di Fermo - anni 2025-2027*, di cui alla propria determinazione a contrattare n. 168 del 08-11-2024 (RG n. 750);
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - Presidente: la sottoscritta, **Dott. Lucia Marinangeli**, RUP della presente procedura e Dirigente del Settore I - Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane;
 - Componente Esperto: **Dott. Lina Simonelli**, Funzionario Amm.va del Servizio Affari Generali e Legali;
 - Componente Esperto: **Dott. Eugenio Passarini**, Istruttore Amm.vo del Servizio Affari Generali e Legali;
3. di **designare** per le funzioni di segretario verbalizzante delle sedute della commissione la dott.ssa Mara Gambini, Funzionaria con attribuzione di E.Q. del servizio Appalti, Contratti - SUA della Provincia di Fermo e Responsabile del Progetto per la Fase di Affidamento (RPA) della presente procedura;
4. di **disporre**, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente", al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Il Responsabile del procedimento
F.to MARA GAMBINI

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Lucia Marinangeli**
Indirizzo(i) Largo Don Gaspare Morello n.2/4 63900 Fermo
Telefono(i) +39 0734232341 Cellulare: 3476834460
E-mail lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Cittadinanza Italiana

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	Principali attività e responsabilità
Dal 01/11/2018 a tutt'oggi	Dirigente Settore I – Organi Istituzionali – Affari Generali – Ufficio Elettorale – Contratti – SUA – Provveditorato – Risorse Umane, rinominato a far data dal 1° marzo 2024 in Settore I Servizi Generali Legali – SUA – Risorse Umane
Dall'1/04/2016 a tutt'oggi	Dirigente Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dall'11/06/2014 a tutt'oggi	Dirigente Ufficio Elettorale
Dal 17/06/2012 a tutt'oggi	Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo
Dal 10/10/2012 al 31/10/2018	Dirigente Servizio Gestione giuridica del personale
Dall'1/01/2011 al 31/10/2018	Dirigente Settore I Organi Istituzionali, Affari Generali e Contratti (Ufficio per le Espropriazioni) – Politiche Sociali (Cooperazione Internazionale, gestione attività politiche sociali e giovanili), Gestione promozione attività sportive
Dall'1/07/2010 al 31/12/2010	Dirigente Settore Organi Istituzionali, Affari Generali e Contratti (Ufficio per le Espropriazioni) – Politiche Sociali (Cooperazione Internazionale, gestione attività politiche sociali e giovanili)
Dall'1/01/2010 al 30/06/2010	Dirigente Organi Istituzionali, Affari Generali e Contratti (Ufficio per le Espropriazioni) – Politiche Sociali (Cooperazione Internazionale, gestione attività politiche sociali e giovanili)
Dal 24/06/2009 al 31/12/2009	Dirigente Servizio Appalti, Contratti e Provveditorato, Contenzioso, Legale, Partecipate, Protocollo, Archivio, URP, Politiche Sociali;
Dall'1/01/2014 a tutt'oggi	
Dall'1/01/2013 al 31/12/2013	
Dall'1/01/2012 al 31/12/2012	
Dal 22/03/2011 al 31/12/2011	
Dall'1/07/2010 al 31/12/2010	
Dal 17/08/2009 al 31/12/2009;	Vice Segretario Generale
Dal 13/09/2012 al 10/01/2013	Segretario Generale Reggente

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Dall'1/07/2020 al 24/11/2020 Segretario Generale Reggente</p> <p>Dal 31/12/2021 al 29/04/2022 Segretario Generale Reggente</p> <p>Provincia di Fermo Largo Don Gaspare Morello n.2/4 63900 Fermo</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>dall'1/01/2007 al 31/12/2009 Dirigente Servizio Appalti, Contratti e Provveditorato</p> <p>dall'1/01/2005 al 31/12/2006 Dirigente Servizio Cultura e Beni Culturali, Pubblica Istruzione e Sport</p> <p>dal 25/03/2002 al 31/12/2004 Dirigente Servizio Pubblica Istruzione</p> <p>dall'8/01/2001 al 24/03/2002 Dirigente Servizio Pubblica Istruzione, Decentramento Amministrativo, Circondari</p> <p>dal 31/07/2000 all'8/01/2001 Dirigente Servizio Programmazione Interventi e Politiche Comunitarie e Servizio Provveditorato ed Economato;</p> <p>dal 10/01/2000 al 7/01/2001 Dirigente Servizio Programmazione Interventi e Politiche Comunitarie con reggenza UOC Provveditorato ed Economato</p> <p>Provincia di Ascoli Piceno, Piazza Simonetti n.36 63100 Ascoli Piceno:</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Dall'1/01/1988 al 9/01/2000 Direttore Servizio Amministrativo Settore Lavori Pubblici (8° livello)</p> <p>Comune di San Benedetto del Tronto, Viale De Gasperi, 124 63074 San Benedetto del Tronto</p>
<p>Istruzione e formazione</p> <p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dal 18/09/2023 al 16/10/2023 Corso specialistico di Project management allineato alla ISO 21502 ed alla UNI 11648, svoltosi nella sede della Regione Marche ad Ancona per 35 ore con superamento della prova finale con profitto Agency for Project Management – corso qualificato acs;</p> <p>26 giugno, 5-11-12 luglio 2023 Formazione Maggioli - Corso di specializzazione online sul nuovo Codice dei contratti pubblici (5° edizione) per la durata complessiva di 16 ore con superamento del test di valutazione finale;</p> <p>16, 17, 27 e 28 marzo 2023 e 5, 6, 18 e 19 aprile 2023, 3 e 4 maggio 2023 UNICAM Università degli Studi di Camerino VALORE P.A. 2022/2023 Corso "Gestire efficacemente gruppi di lavoro, relazioni e conflitti – Comunicare e condividere dati e informazioni, anche da remoto";</p> <p>2022 Piano nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – Corso base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) della durata di n.21 ore con superamento del test di valutazione finale;</p> <p>Dal 5/06/2019 al 17/07/2019 Corso di formazione "Dirigenti" come richiesto dal D. Lgs.81/2008 con riferimento all'art.37 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, in modalità e-learning per un totale di 16 ore e successiva verifica finale Soggetto Formatore: OPTN (Organismo Paritetico Territoriale Nazionale) con sede a Roma;</p>

12 marzo, 26 marzo e 2 aprile 2019

Master breve "GDPR e nuovo Codice Privacy: profili generali e spunti operativi alla luce delle prime esperienze applicative" (Evento formativo accreditato dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di Bologna – n.12 crediti complessivi)

UPI Emilia Romagna;

A.A. 2016/2017

Corso Universitario di Formazione in "Il lavoro di gruppo e la valorizzazione delle competenze trasversali come strumenti per gestire relazioni complesse e situazioni conflittuali" (60 ore)

Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali;

A.A. 2015/2016

Corso Universitario di formazione "Valore P.A." (40 ore) in "La normativa in tema di contratti pubblici e procedure di gara tra teoria ed applicazioni pratiche

Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Economia e Diritto;

A.A. 2015/2016

Corso Universitario di formazione "Valore PA" (40 ore) in "La responsabilità amministrativa e disciplinare e l'efficiamento della P.A.", con prova finale con esito positivo

Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Giurisprudenza;

A.A.2013-2014

Corso Universitario di aggiornamento professionale "Il sistema nazionale di sicurezza: aspetti normativi, evolutivi, gestionali e organizzativi" con attribuzione di 20 CFU pari a 120 ore,

Corso Universitario di aggiornamento professionale;

A.A.2013-2014

"Il sistema nazionale di sicurezza sociale: aspetti normativi, evolutivi, gestionali e organizzativi" con attribuzione di 20 CFU pari a 120 ore

Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Giurisprudenza;

Febbraio/Marzo 2010

Manager III Settore

Progettazione, Organizzazione, fund raising e governance III Settore.

Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno e KPMG;

Dal 20 marzo al 19 giugno 2009

Corso di perfezionamento in materia di contrattualistica pubblica - 2° edizione

Contrattualistica pubblica

Rivista Appalti & Contratti – Maggioli Editori;

Anno 2002

Master di 2° livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione: modelli, processi e servizi"

Normative e processi innovativi nella Pubblica Amministrazione

Università degli Studi di Macerata;

Sessione anno 1997

Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Ancona;

A.A.1983/1984

Laurea in Giurisprudenza conseguita con il punteggio 105/110 presso l'Università degli Studi di Macerata;

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

- Buono spirito di gruppo;
- Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;
- Buone capacità di comunicazione.
Capacità acquisite in campo professionale e nell'ambito dell'attività associativa in particolare nell'AIDO Associazione per la Donazione degli organi tessuti e cellule e nel Comitato di Quartiere Europa del Comune di San Benedetto del Tronto.

Capacità e competenze organizzative

Capacità acquisite, in campo professionale, sin dal momento dell'assunzione in servizio presso il Comune di San Benedetto del Tronto, con l'organizzazione del Servizio Amministrativo del Settore LL.PP., con il successivo passaggio alla Provincia di Ascoli Piceno, in particolare con la creazione ex novo sia del Servizio Pubblica Istruzione e del Servizio Politiche Comunitarie sia del Servizio Appalti, Contratti e Provveditorato ed infine con il trasferimento alla Provincia di Fermo, partecipando attivamente allo start up della nuova Provincia a partire dal 24/06/2009 (attivazione protocollo, acquisizione di beni e servizi, organizzazione in particolare del Servizio Organi istituzionali - Affari Generali, del Servizio Appalti e Contratti, del Servizio Legale e Contenzioso e del Servizio Politiche Sociali).
Dal 17/06/2012 a tutt'oggi ha organizzato e dirige la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo, la prima nelle Marche, alla quale hanno aderito 60 Enti.
In campo associativo, con l'organizzazione e tenuta di corsi di formazione per dirigenti dell'Associazione AIDO, di incontri di sensibilizzazione e di informazione presso gli Istituti scolastici superiori e per la cittadinanza per la diffusione della cultura della donazione degli organi, tessuti e cellule.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo Sistema operativo Windows e principali applicazioni del pacchetto Office

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Iscritta all'AIDO Associazione italiana per la Donazione organi, tessuti e cellule
Ha ricoperto diversi incarichi a livello comunale, provinciale, regionale e nazionale;
Attualmente per il quadriennio 2024/2028 è Presidente della Sezione Provinciale di Ascoli Piceno e Consigliere Nazionale per le Marche.

Ha ricoperto dal 2000 al 25/11/2009 la carica di Presidente del Comitato di Quartiere Europa nel Comune di San Benedetto del Tronto.

Appassionata di cinema, teatro, musica e viaggi.

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni

Relatrice al seminario "Il nuovo Codice degli Appalti" organizzato da ANCE Ascoli Piceno, ANCE Marche, ANCE Fermo, Ordini degli Ingegneri di Ascoli Piceno e di Fermo ed Ordini degli Architetti di Ascoli Piceno e di Fermo, tenutosi a Grottammare il 13/06/2016;

Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione ed aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) della Provincia di Fermo (decreto presidenziale n.1 del 15/01/2014);

Relatrice all'incontro di formazione per le Imprese organizzato dalla Confartigianato Imprese Ascoli Piceno e Fermo "Il mercato Elettronico della PA – MEPA" tenutosi a Fermo il 4/07/2013;

Relatrice al “Corso in materia di appalti pubblici”, organizzato dalla Provincia di Macerta dall'ASAM – Associazione Studi Amministrativi delle marche e da Confindustria Macerata, il giorno 19/05/2011 trattando “Contratti pubblici relativi a servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria nei settori ordinari”.

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 27/04/2016 n.679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs.10/08/2018 n.101.

Firma Lucia Marinangeli

San Benedetto del Tronto li 26 settembre 2024

OGGETTO:	GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA ex art. 71 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 e s.m.i., per l'affidamento del:
	SERVIZIO BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DELLA PROVINCIA DI FERMO ANNI 2025-2027, SALVA EVENTUALE PROROGA PER UN ULTERIORE ANNO
	CIG: B4313B7DC3
	Scadenza presentazione offerte: 13 dicembre 2024, ore 13.00

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	Marinangeli Lucia
Luogo e data di nascita	San Benedetto del Tronto (AP) 28/08/1960
Codice fiscale	MRNLCU60M68H769S

Dipendente pubblico	
Ente	Provincia di Fermo
Struttura (servizio, sezione, area)	Settore I - Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane
Ruolo	Dirigente
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	=====

Preso visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

Ragione sociale	Partita iva	Codice fiscale	Indirizzo (sede legale)
Centrale spa	01192940417	04912620152	VIA DEGLI ABETI 80 Pesaro 61122
GBSAPRI SPA	12079170150	12079170150	VIALE ERMINIO SPALLA 9 Roma 00142
Intermedia I.B. Srl	03858060274	03858060274	
PCA s.p.A.	09041250151	09041250151	Viale Isonzo 14.1 Milano 20135
Willis Italia S.p.A.	03902220486	03902220486	Via Pola n. 9 Milano 20124

In relazione alla nomina come Presidente della Commissione giudicatrice della suddetta gara Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

“Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)”.

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

“Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è conviventeo commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore”.

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

“1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati”.

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo

grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Luogo e data, **Fermo, li 16 dicembre 2024**

Firma
Firmato digitalmente da
LUCIA MARINANGELI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 19/01/2015 ad oggi

Provincia di Fermo, Largo Don Gaspare Morello 2/4, 63900 Fermo

Settore I Affari Generali - Organi Istituzionali, Contratti – Stazione Unica Appaltante – Risorse Umane.

– **Funzionario Amministrativo** con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Cat. D, posizione economica D3.

A seguito della determinazione dirigenziale n. 16 (RG n. 61) del 19/01/2015, attribuzioni delle funzioni di direzione del Servizio Affari Generali – Organi Istituzionali e del Servizio Legale e Contenzioso. Mansioni assegnate: coordinamento trasversale del Servizio Affari Generali, coordinamento e gestione contratti assicurativi dell'Ente con particolare riferimento alla gestione dei rapporti giuridici con il broker dell'Ente ed alla gestione contrattualistica delle polizze. RC/Patrimoniale, Tutela Legale ed RCT, gestione delle partecipazioni societarie, difesa legale e stragiudiziale innanzi i competenti organi nei procedimenti di opposizione ad ordinanze di ingiunzione e verbali di infrazione afferenti a funzioni di competenza dell'Ente, redazione di pareri legali, gestione delle istanze di accesso agli atti delle gare di appalto, cura delle relazioni interne ed esterne, ricerca giurisprudenziale).

– **Difesa dell'Ente** innanzi i competenti organi nei procedimenti di opposizione ad ordinanze di ingiunzione e verbali di infrazione afferenti a funzioni di competenza

– **Responsabile Amministrativo Ufficio per le Espropriazioni dell'Ente** a seguito della nomina avvenuta con determinazione dirigenziale n. 164 (RG 538) del 03/09/2020.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 30 dicembre 2011 al 18 gennaio 2015

Provincia di Fermo, V. le Trento 113, 63900 Fermo

Settore Affari Generali - Servizio Affari Generali, Organi Istituzionali, Legale e Contenzioso;

– **Istruttore Direttivo Amministrativo** con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Cat. D, posizione economica D1, con funzioni di responsabile del Servizio Affari Generali - Organi Istituzionali (assistenza alle sedute del Consiglio provinciale, gestione e coordinamento attività del Servizio Affari Generali ed Organi Istituzionali, gestione segreteria della Presidenza del Consiglio provinciale, cura delle relazioni interne ed esterne, ricerca giurisprudenziale, redazione pareri ed atti amministrativi, stesura dei regolamenti provinciali di competenza del Settore Affari Generali dell'Ente).

– **Difesa dell'Ente** innanzi i competenti organi nei procedimenti di opposizione ad ordinanze di ingiunzione e verbali di infrazione afferenti a funzioni di competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 15 giugno 2009 al 29 dicembre 2011

Provincia di Fermo, V. le Trento 113, 63900 Fermo;

Ente Pubblico;

Istruttore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Cat. C, posizione economica C2, con mansioni nel Servizio Organi Istituzionali ed Affari Generali (assistenza alle sedute del Consiglio provinciale, gestione e coordinamento attività d'ufficio, gestione segreteria della Presidenza del Consiglio provinciale, cura delle relazioni interne ed esterne).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 01 luglio 2002 al 14 giugno 2009

Comune di Acquaviva Picena (AP), P. zza San Rocco 9, 63075 Acquaviva Picena.
Ente Pubblico;

Istruttore Amministrativo - Contabile con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Cat. C, pos. ec. C2, con mansioni nel Servizio Tributi, Contabilità, Servizi Sociali, Economato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*

Da ottobre 2002 a giugno 2009

Ambito Territoriale Sociale XXI

Componente dell'Ufficio di Piano per la predisposizione dei progetti di ambito legati alla programmazione delle politiche sociali del territorio comunale e dei progetti in rete con i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXI e con la Provincia di Ascoli Piceno.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Aprile 2001 – settembre 2001

Studio Impresa Consulting, via Ermanno Pascali 8, 63044 Comunanza (AP);

Società di consulenza aziendale specializzata in finanziamenti comunitari;
Predisposizione progetti per l'elaborazione di finanziamenti aziendali in materia di imprenditoria giovanile, artigianato, imprenditoria femminile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Novembre 1999 – novembre 2001

Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Fermo;

Praticantato legale presso con lo Studio Legale Associato Traini – Proietto di Fermo (Attività cancelleria c/o Tribunale, assistenza in udienza, attività extragiudiziale).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo azienda

Novembre 1999 – Ottobre 2004

- CESCOT di San Benedetto del Tronto (AP), con sede in via Manara, 135;
- ENAC Marche – Centro Formazione Professionale Istituto Canossiane con sede a Porto San Giorgio, (FM) in via Curatone, 6.

- Tipo di azienda o settore

Enti di formazione professionale accreditati presso la Regione Marche.

- Tipo di impiego

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa aventi ad oggetto la progettazione e la docenza di corsi di formazione professionale finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Marche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNITINT Università degli Studi Internazionali di Roma – FORMIT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Perfezionamento lingua inglese
• Qualifica conseguita	Corso di formazione Valore P.A “Let’s brush up you English skills!” (40 ore).
• Data	Aprile – giugno 2021

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Scienze della Comunicazione</p> <p>Dinamiche di gruppo</p> <p>Corso di formazione Valore P.A “Il lavoro di gruppo e la valorizzazione delle competenze trasversali come strumenti per gestire relazioni complesse e situazioni conflittuali” (60 ore).</p> <p>Marzo – Ottobre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Economia e Diritto</p> <p>Diritto Amministrativo _ Privacy e diritto di accesso</p> <p>Corso di formazione Valore P.A “La disciplina della privacy e le garanzie del diritto di accesso: profili teorici e pratici” (40 ore).</p> <p>Aprile – Giugno 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>Diritto Amministrativo – Responsabilità amministrativa</p> <p>Corso di formazione Valore P.A “La responsabilità amministrativa e disciplinare e l’efficientamento della P.A.” (40 ore).</p> <p>Marzo – Maggio 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane” con sede a Porto San Giorgio, (FM) in via Curatone, 6.</p> <p>Fondi Strutturali, Progettazione Comunitaria.</p> <p>Corso di Aggiornamento per dipendenti di Enti Locali “Problematiche Comunitarie” (100 ore).</p> <p>Marzo – Maggio 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane” con sede a Porto San Giorgio, (FM) in via Curatone, 6.</p> <p>Microsoft Word, Excel, Access.</p> <p>Patente Europea del Computer (ECDL) con accreditamento AICA.</p> <p>Luglio 2004</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Ancona.</p> <p>Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile e Penale</p> <p>Corso di preparazione dell'esame di Avvocato (ore di frequenza 120 circa). Settembre 2001- Giugno 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>DIREKTA MASTER MIND – Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica Roma, Piazza Istria 3</p> <p>Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile e Penale</p> <p>Corso di Specializzazione intensivo (ore di frequenza 120) Marzo 2001 - Dicembre 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>Associazione Piccole Imprese, C. da Campiglione 20, 63900 Fermo (FM)</p> <p>Consulenza alle imprese artigiane studio della normativa nazionale e regionale attinente ai finanziamenti a fondo perduto per l'imprenditoria giovanile e femminile ed i prestiti d'onore.</p> <p>Stage formativo (ore di frequenza 120) Aprile 2001 – settembre 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data di Laurea • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Macerata</p> <p>Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto processuale Civile e Penale, Diritto Pubblico</p> <p>Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) 01 giugno 1999 – Tesi discussa in Diritto Penale "La riforma dei reati di violenza sessuale".</p> <p>DOTTORE MAGISTRALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>CESCOT – Centro di formazione accreditato, con sede a San Benedetto del Tronto in via Manara, 20.</p> <p>Diritto della Comunità Europea, Fondi Strutturali, Progettazione con i Fondi Strutturali.</p> <p>Corso di Specializzazione "Euroconsulente - Esperto In Problematiche Comunitarie" (420 ore di cui 120 di stage presso il Relais Euro Infocentre di San Benedetto del Tronto e presso le Direzioni Generali X e XXIII a Bruxelles) ore di frequenza 120 circa). Aprile - Luglio 1999</p>

• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale "G.B. Carducci" di Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica Commerciale, Diritto Pubblico, Economia Politica.
• Qualifica conseguita	Diploma Perito Commerciale
• Data	5 Luglio 1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione	Embassy School of English
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese.
• Qualifica conseguita	Corso di lingua inglese
• Data	Agosto 1990

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

- 12 novembre e 12 dicembre 2024: Provincia di Fermo - S.O.A.V.E. – Squadra Organizzata a Vincere Efficacemente, 14 ore, coach Paolo Manocchi;
- 06 DICEMBRE 2024: UPI Emilia Romagna: L'accesso dei Consiglieri comunali – 3 ore;
- 16 aprile e 22 aprile 2024: Scuola di Formazione Regione Marche "Comunicazione orientata all'utente e gestione dei conflitti", 14 ore, coach Paolo Manocchi;
- 28/02/2024: Gruppo Maggioli - Le notifiche degli atti degli EE. LL a mezzo posta e tramite PEC, 2 ore;
- 02, 15 e 23 novembre 2023: Maggioli Formazione "Il Testo Unico delle società partecipate ed il Decreto di riordino ", 7 ore;
- 20 settembre 2023: Diritto Italia – Scuola di formazione giuridica "L.Graziano" – Webinar "Le recentissime modifiche in materia di contenzioso degli Enti Locali anche dopo l'entrata in vigore della nuovo codice dei contratti e della riforma Cartabia", 5 ore;
- 26/06/2023, 5-11-12/07/2023 (16 ore) - Maggioli Formazione - Corso di specializzazione online sul nuovo Codice dei contratti pubblici (5ª edizione);
- 15/06/2023: Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana "L'accesso agli atti amministrativi – l'applicazione del diritto di accesso – L'accesso civico semplice, generalizzato e documentale. Il controinteressato, il difensore civico"
- 27/02/2023: Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana "Contratti pubblici tra emergenza, revisioni e nuovo Codice"
- 10/02/2023 – 17/02/2023: Scuola di Formazione Regione Marche "Documenti Amministrativi e conservazione", 7 ore;
- 10 e 17 marzo 2022: Scuola della Pubblica Amministrazione della Regione Marche "Documenti informatici e conservazione", 7 ore.
- 19 ottobre 2022: Scuola della Pubblica Amministrazione della Regione Marche "La gestione del contenzioso negli appalti", 4 ore.
- 05 marzo 2021 "Gazzetta Amministrativa" – Accademia PA di Velletri "L'accesso agli atti amministrativi. L'applicazione del diritto di accesso. L'accesso civico semplice";
- 23 – 25 febbraio 2021 "La procedura di gara di beni e servizi dalla progettazione all'aggiudicazione" Webinar 7 ore Scuola Professionale Regione Marche
- 21/12/2020 "Comunicazione, *Problem Solving* e gestione dei conflitti nei rapporti efficaci con l'utenza della PA", Webinar 7 ore Scuola Professionale Regione Marche, coach Paolo Manocchi;

- 16/10/2020 “Come gestire un esproprio dalla A alla Z”, 6 ore, Webinar Formel;
- 30/05/2019 “Decreto sblocca cantieri: seria semplificazione o modesto ritorno al passato?”, 9 ore, presso UPI Emilia Romagna, Bologna;
- 12/03/2019, 26/03/2019 e 02/04/2019 Master breve “GDPR e nuovo Codice Privacy: profili generali e spunti operativi alla luce delle prime esperienze applicative”, 27 ore, presso UPI Emilia Romagna, Bologna;
- 12/06/2018 “Formazione lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato regioni del 21/12/2011” presso Provincia di Fermo;
- 19/09/2017 “L’applicazione negli Enti Locali delle disposizioni del D. Lgs. 175/2016 in materia di società pubbliche partecipate”;
- Marzo – ottobre 2017, 60 ore, “Il lavoro di gruppo e la valorizzazione delle competenze trasversali come strumenti per gestire relazioni complesse e situazioni conflittuali”, Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Giurisprudenza.
- 17/01/2017 “Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture _le principali novità introdotte dal Codice dei Contratti ed alla luce delle Linee Guida ANAC” presso Provincia di Fermo;
- Marzo – luglio 2016, 40 ore, “La responsabilità amministrativa e disciplinare e l’efficientamento della P.A.”, Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Giurisprudenza.
- 28/10/2014 “Tutorial contestazione amministrativa ambientale con aspetti procedurali S.I.S.T.R.I” – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione.
- 04 aprile 2014 “La disciplina della Trasparenza e le regole dell’inconferibilità e incompatibilità degli incarichi”
- 6/07 giugno 2012: Maggioli Formazione – Rimini. Iniziativa di studio sul tema “Le sanzioni amministrative: procedimento, atti, ruolo e funzioni dell’autorità”.
- 11 ottobre 2011: Provincia di Fermo - Centrale GPA – Giornata di formazione “LA responsabilità degli Amministratori e del Personale della PA”.
- 14 e 15 ottobre 2010: Comune di Ascoli Piceno, Convegno Nazionale “L’innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa e alla corretta gestione del personale, al bilancio e ai controlli interni”.
- 23, 24 e 30 ottobre 2008: corso di formazione “Atti e procedimenti amministrativi: un ponte tra Pubblica Amministrazione e cittadino” organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno.
- 20 maggio 2008: Civitanova Marche IPSOA Formazione – seminario in materia di Unico 2008 e Studi di settore.
- 31 gennaio 2008: Agenzia del Territorio - Comune di Macerata: giornata di formazione in materia di reperimento dati catastali per gli Uffici Tributi degli Enti Locali.
- 23 gennaio 2008: Legautonomie – Civitanova Marche: seminario di studio in materia di bilancio di previsione e patto di stabilità in relazione alla Legge Finanziaria per il 2008.
- 13 novembre 2007 I.F.E.L. – San Benedetto del Tronto: seminario in materia di riscossione tributaria coattiva.
- 15 e 16 novembre 2007: Agenzia Regionale delle Entrate – Ancona: giornate di formazione in materia di I.C.I..
- Ottobre 2005: A.N.U.T.E.L. - Comune di Fermo: seminario in materia di Tributi Locali.
- ottobre 2005: seminario di approfondimento in materia di Tributi Locali organizzato dall’Anutel presso il Comune di Fermo.
- 22-23 giugno 2004: Corso di formazione “Sensibilizzazione alla cultura e alla pratica della mutualità e alla formazione di gruppi di auto – mutuo – aiuto” presso il Comune di Grottammare.
- Maggio 2003: seminario “Gestione delle Entrate Locali”, Andreani Tributi.
- Maggio 2003: seminario “Gli Appalti di forniture e servizi e le spese in economia”, Ancona.
- Gennaio 2003: seminario “La prospettiva della nuova Legge Finanziaria”, Ancona.
- Gennaio 2003: corso di formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza presso Asl. 11 di Fermo.

- 23 novembre 2002: seminario “La sicurezza nel lavoro Valore economico e sviluppo d’impresa”, presso Comune di San Benedetto del Tronto.
- Febbraio-Marzo 2000: corso di aggiornamento presso la Scuola Media di Petritoli “F. M. Tornabuoni” sul tema “Professionalità docente, Managerialità, Enti Locali, Mondo del Lavoro, Autonomia Scolastica” (ore 30).

Docenze svolte:

- Ottobre 2004 – Febbraio 2005: Sicurezza sul Lavoro (36 ore,) Corso di formazione per apprendisti calzaturieri e commercianti, presso ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane.
- Dicembre 2003 – Marzo 2004: Legislazione del lavoro (16 ore) nel corso di formazione per apprendisti parrucchieri presso ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane.
- Ottobre 2003: Comunicazione Aziendale (10 ore), Corso di Formazione per occupati “Risk Managment”, FSE 2001, presso ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane.
- Giugno 2002: Legislazione ed igiene del lavoro (20 ore), Corso di specializzazione FSE (400 ore) “Sicurezza e Prevenzione” presso ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane.
- Febbraio-Marzo 2001: Sicurezza sul lavoro ex DL n. 626 (6 ore), Corso di aggiornamento per imprenditori “Sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro” organizzato dal CESCOT di San Benedetto del Tronto.
- Luglio – ottobre 2000: “Marketing Strategico” (40 ore), Corso di specializzazione FSE “Esperto in Sistema d’Impresa - Job Creation” presso il CESCOT sede di Porto Sant’Elpidio;
- Giugno 2000: Sicurezza sul lavoro ex DL n. 626 (6 ore), Corso di aggiornamento per imprenditori “Sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro” organizzato dal CESCOT di San Benedetto del Tronto;
- Marzo 2000: “Imprenditorialità: leggi di finanziamento di settore” presso il Comune di Grottammare ai sensi dell’art. 4 della L. R. 31/97;
- Febbraio – Marzo 2000: “Tecniche di progettazione del Fondo Sociale Europeo” (10 ore), Corso FSE “La Formazione dei Formatori” presso il CESCOT di San Benedetto del Tronto.
- Settembre 1999 – Ottobre 2001: Diritto Commerciale, Gestione d’Azienda, Diritto Civile e cultura professionale nei corsi liberi autorizzati per l’abilitazione alla professione di agente di commercio e mediatore (circa 250 ore) nelle sedi CESCOT di Fermo, Porto Sant’Elpidio e San Benedetto del Tronto.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di ascolto	Buono
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Interazione orale	Buono
ALTRA LINGUA	FRANCESE
• Capacità di ascolto	Utente base
• Capacità di lettura	Utente base
• Capacità di scrittura	Utente base
• Interazione orale	Utente base

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

• Internet Browsers	Ottimo
• Pacchetto Office	Ottimo
• Software Halley	Ottimo

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

La mia esperienza professionale si è avviata presso un Comune di piccole dimensioni, successivamente presso un Ente di nuova istituzione come la Provincia di Fermo dove, nel corso degli anni, ho acquisito autonomia e capacità gestionale e decisionale. Prediligo il lavoro di gruppo e la condivisione delle scelte professionali. Grazie all'esperienza maturata in attività lavorative anche presso aziende ed enti privati, ritengo di aver sviluppato la capacità di comunicare in modo chiaro e preciso e, soprattutto, aver maturato un grande senso di responsabilità e rispetto per l'istituzione pubblica.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Possiedo buona attitudine ad organizzare il lavoro ed assumere responsabilità, individuare le tempistiche corrette e le priorità. Ho sviluppato ottime capacità relazionali e di adattamento alle situazioni di stress, grazie alla gestione di situazioni lavorative nelle quali la puntualità nella gestione, il rispetto delle scadenze e la qualità del servizio sono requisiti minimi. Prendo iniziativa facendo comunque attenzione alle esperienze attitudinali e professionali dei colleghi. Sono disponibile a mettermi in gioco e dunque ad accettare i cambiamenti.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

05 settembre 2002: **abilitazione alla professione di Avvocato** conseguita presso la Corte di Appello di Ancona.

Idoneità a concorsi pubblici:

19 Dicembre 2011: vincitrice (II posto in graduatoria) del concorso pubblico per esami per cinque posti di Istruttore Direttivo, Categoria D, posizione economica D1, presso la Provincia di Fermo.

Ottobre 2005: idoneità - III posto in graduatoria - nel concorso pubblico per esami per un posto di Istruttore Direttivo, Categoria D, posizione economica D1, Servizio Demanio Pubblico, Fluviale e Lacuale bandito dal Comune di Fermo.

16 maggio 2002: vincitrice (I posto in graduatoria) concorso pubblico per esami presso il Comune di Acquaviva Picena per un posto di istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C, posizione economica C1.

Marzo 2002: Idoneità per la selezione pubblica per titoli e colloqui per il conferimento di una borsa di studio retribuita presso la Camera di Commercio di Ascoli Piceno, Servizio Eurosportello.

Idoneità selezione per titoli ed esame concorso pubblici a tempo determinato presso il Comune di San Benedetto del Tronto nell'Area Commercio, Cat. C, posizione economica C1.

Valutazione della performance individuale:

Anni 2010 – 2023: **punteggio massimo** (10 punti) in tutti i parametri di valutazione tecnico – professionali assegnati dal Dirigente competente.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE**

La passione per la natura e la montagna in particolare mi fanno godere della bellezza di stare all'aria aperta. L'esperienza maturata dalla costante pratica dello yoga prima e del pilates poi mi aiuta nella predisposizione all'autocontrollo, all'equilibrio interiore generale, alla determinazione ed alla maturazione della capacità di scelta. Attualmente pratico regolarmente sport attivi quali allenamento funzionale, tennis e saltuariamente running.

PATENTE Automobilistica (Patente B)

Ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, si autorizza il trattamento dei dati personali.

Fermo, 12 dicembre 2024

Dott. ssa Lina Simonelli

OGGETTO:	GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA ex art. 71 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 e s.m.i., per l'affidamento del:
	SERVIZIO BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DELLA PROVINCIA DI FERMO ANNI 2025-2027, SALVA EVENTUALE PROROGA PER UN ULTERIORE ANNO
	CIG: B4313B7DC3
	Scadenza presentazione offerte: 13 dicembre 2024, ore 13.00

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	LINA SIMONELLI
Luogo e data di nascita	PETRITOLI, 10/03/1974
Codice fiscale	SMNLNI74C50G516U

Dipendente pubblico	
Ente	PROVINCIA DI FERMP
Struttura (servizio, sezione, area)	SETTORE I
Ruolo	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Preso visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

Ragione sociale	Codice fiscale Partita iva	Indirizzo (sede legale)
Centrale spa	04912620152	04912620152 VIA DEGLI ABETI 80 Pesaro 61122
GBSAPRI SPA	12079170150	VIALE ERMINIO SPALLA 9 Roma 00142
Intermedia I.B. Srl	03858060274	
PCA s.p.A.	09041250151	Viale Isonzo 14.1 Milano 20135
Willis Italia S.p.A.	03902220486	Via Pola n. 9 Milano 20124

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:

“Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)”.*

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

“Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è conviventeo commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore”.

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

“1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati”.

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessipropri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone conle quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniugeabbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Luogo e data,

Fermo, 16 dicembre 2024

Firma

N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità

Firmato digitalmente
da

Lina Simonelli

C = IT



EUGENIO PASSARINI

Data di nascita: 16/05/1964

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

Via III Ottobre n. 3
63100 Ascoli Piceno, Italia

(Abitazione)

eugenio.ps@libero.it

(+39) 3483532885

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2009 – ATTUALE Fermo, Italia

Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (Posiz. Economica C3) - Settore I – Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane Provincia di Fermo

Dal 13/10/2014 alla data attuale:

- Gestione dei servizi assicurativi (gestione sinistri e contenzioso - gestione polizze - pagamento premi e franchigie);

- Attività di collaborazione e supporto alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo:

- monitoraggio pagamenti dei contributi SUA, ANAC e spese di pubblicità legale delle procedure di gara avviate dalla S.U.A dell'Ente per conto dei Comuni convenzionati;
- pagamenti delle spese di pubblicità legale degli avvisi delle procedure di gara avviate dalla S.U.A. e dal Servizio Appalti e Contratti dell'Ente;
- verifica sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici aggiudicatari, in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione a procedure di gara (verifiche su piattaforma Avcpass dell'ANAC e mediante interrogazione ai competenti Enti per quanto riguarda il Durc on-line, i carichi pendenti tributari c/o la competente Agenzia delle Entrate);

-Gestione servizi e forniture in favore dell'Ente: pagamenti forniture per Servizi Provveditorato - Affari Generali e liquidazione parcelle Avvocati patrocinatori dell'Ente;

-Attività di gestione e redazione ordinanze di ingiunzione di pagamento avverso illeciti amministrativi in materia ambientale, caccia e pesca;

-Gestione amministrativa dei rimborsi agli Amministratori dell'Ente (accessi alla sede e missioni istituzionali);

-Tenuta dell'Albo pretorio on-line (pubblicazione atti, avvisi e bandi)

Dal 01/07/2009 al 12/10/2014

-Attività di gestione e controllo delle società partecipate dell'Ente (verifica e monitoraggio delle società - adempimenti in materia di pubblicità e comunicazione dati al Dip. Funzione Pubblica;

-Attività organizzativa di supporto e/o assistenza alle sedute degli organi di Consiglio ed in precedenza di Giunta;

-Redazione atti deliberativi di Giunta e Consiglio di competenza del Settore - determinazioni del Dirigente di Settore;

-Svolgimento attività amministrative di supporto ai Gruppi Consiliari e liquidazione fondo di funzionamento assegnato ai Gruppi Consiliari

Indirizzo Largo Don Gaspare Morello, 2/4 , 63900, Fermo, Italia

15/02/2007 – 29/06/2009 Ascoli Piceno, Italia

Istruttore Amministrativo - Cat. C1 - Servizio Controllo e Relazioni Istituzionali con Aziende -Enti ed Associazioni Partecipate Provincia di Ascoli Piceno

- Raccolta ed elaborazione dei dati economico-finanziari delle società partecipate;
- Gestione cura dell'archivio informatico delle partecipazioni societarie;
- Attività di approfondimento normativo e giurisprudenziale in materia societaria;
- Predisposizione atti amministrativi (proposte di delibera e determinazioni);

Indirizzo Viale della Repubblica, 63100, Ascoli Piceno, Italia

16/10/2006 – 14/02/2007 Ascoli Piceno, Italia

Istruttore Amministrativo - Cat. C1 - Settore Affari Generali ed Istituzionali Provincia di Ascoli Piceno

- Attività di supporto all'Ufficio atti del Consiglio (coordinamento - organizzazione e convocazione delle sedute del Consiglio Provinciale - gestione forniture - servizi e redazione atti amministrativi);
- Attività di supporto al Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali (attività di segreteria - istruttoria atti - redazione deliberazioni e determinazioni);
- Attività di catalogazione e gestione delle pratiche di contenzioso affidato a legali esterni;

Indirizzo Piazza Simonetti , 63100, Ascoli Piceno, Italia

07/06/2003 – 04/09/2006 Ascoli Piceno, Italia

Co.Co.Co. (Contratto di collaborazione coordinata e continuativa) Provincia di Ascoli Piceno

- Attività di supporto al Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali (attività di segreteria - istruttoria e redazione atti amministrativi)

23/09/2002 – 24/01/2003 Ascoli Piceno, Italia

Contratto di lavoro interinale Adecco Spa c/o Provincia di Ascoli Piceno

- Gestione dei dati relativi al censimento COSAP sul territorio provinciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/11/1984 – 19/02/1991 Macerata, Italia

Diploma di Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Giurisprudenza

01/10/1978 – 15/07/1983 Ascoli Piceno, Italia

Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico "A. Orsini"

CORSI – ATTESTATI

14/05/2024 – 02/07/2024 - Fermo, Italia

Webinar di informazione tecnico-assicurativa - "Willis Towers Watson Spa - Società di consulenza e brokeraggio assicurativo"

- Polizze ed obblighi assicurativi della responsabilità civile degli autoveicoli alla luce del recepimento della Direttiva UE 2021/2118 nella normativa italiana;
- Eventi naturali e catastrofali ed obblighi assicurativi;
- Responsabilità e polizze dei dipendenti pubblici;
- Polizze fidejussorie – caratteristiche e mercato assicurativo di riferimento;
- Il sistema informatico di gestione dei sinistri Willis4clients

06/12/2024

Webinar UPI Emilia-Romagna- Fermo, Italia

L'accesso dei Consiglieri comunali.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Ascoli Piceno, 13/12/2024

Firma


OGGETTO:	GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA ex art. 71 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 e s.m.i., per l'affidamento del:
	SERVIZIO BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DELLA PROVINCIA DI FERMO ANNI 2025-2027, SALVA EVENTUALE PROROGA PER UN ULTERIORE ANNO
	CIG: B4313B7DC3
	Scadenza presentazione offerte: 13 dicembre 2024, ore 13.00

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	PASSARINI EUGENIO
Luogo e data di nascita	ASCOLI PICENO – 16/05/1964
Codice fiscale	PSSGNE64E16A462X

Dipendente pubblico	
Ente	PROVINCIA DI FERMO
Struttura (servizio, sezione, area)	SETTORE I – SERVIZIO AFF. LEGALI – UFFICIO SERVIZI ASSICURATIVI
Ruolo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Preso visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

Ragione sociale	Codice fiscale Partita iva	Indirizzo (sede legale)
CENTRALE SPA	C.F. 04912620152- P.IVA 01192940417	VIA DEGLI ABETI N. 80 – 61122 PESARO
GBSAPRI SPA	C.F. 12079170150 P.IVA 12079170150	VIALE ERMINIO SPALLA N. 9 000142 ROMA
INTERMEDIA I.B. SRL	C.F. 03858060274 P. IVA 03858060274	
PCA SPA	C.F. 09041250151 P. IVA 09041250151	VIALE ISONZO N. 14 – 20135 MILANO
WILLIS ITALIA SPA	C.F. 03902220486 P. IVA 03902220486	VIA POLA N. 9 – 20124 MILANO

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".*

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Fermo, 13/12/2024

Firma


N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità

